

Załącznik nr 1 do Statutu SM I i II st. im. T. Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

OBOWIAZUJĄCY W SZKOLE MUZYCZNEJ I i II STOPNIA

im. Tadeusza Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp.

Podstawą wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (na podst. art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego.

Rozdział I - PRZEPISY OGÓLNE

System wewnątrzszkolnego oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole Muzycznej I i II st. im. Tadeusza Szeligowskiego, zgodny z w/w aktami prawnymi.

Rozdział II - OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE i PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, odbywające się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnych z planem nauczania szkoły oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
2. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania szkoły,
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
4. ustalanie śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i informowanie o nich uczniów i rodziców,
5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 5 Tryb informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych, klasyfikacji i sposobach sprawdzania umiejętności uczniów.

5.1. W celu poinformowania uczniów i rodziców o informacjach zawartych w pkt. 4 we wrześniu odbywają się zebrania ogólnoszkolne, w których uczestniczą wszyscy nauczyciele. Obecność zarówno uczniów, jak i rodziców (prawnych opiekunów) jest na nich obowiązkowa. Termin i miejsce spotkań zamieszcza się w gablocie szkolnej oraz na stronie internetowej smgorzow.pl

5.2. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek zapoznania się z powyższymi informacjami u nauczyciela danego przedmiotu lub w sekretariacie szkoły.

5.3. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z ww. informacjami.

§ 6 Formy i metody oceniania uczniów obejmują:

- a) przedmioty ogólnomuzyczne (zbiorowe): kartkówki, sprawdziany, testy, pracę na zajęciach (np. ustne zadania słuchowe, dyktanda, ćwiczenia różnego typu, aktywność), udział w konkursach przedmiotowych, zadania domowe.
- b) przedmioty zbiorowe praktyczne (chór, orkiestra, zespoły kameralne, czytanie nut głosem, dykcja i recytacja): samodzielne przygotowanie swojej partii, wykonanie partii zgodnie ze wskazówkami nauczyciela, praca na zajęciach, udział w koncertach,

(Dobór form pozostawia się nauczycielowi przedmiotu. W ciągu semestru uczeń powinien zdobyć minimum trzy oceny częściowe.),

- c) przedmioty indywidualne (instrument główny, instrument dodatkowy): samodzielne przygotowanie wyznaczonej partii materiału, przygotowanie wyznaczonej partii materiału odczytanej na zajęciach, udział w koncertach i konkursach, przesłuchania i egzaminy (w przypadku instrumentu głównego), aparat gry.
- d) wpływ na ocenę semestralną/końcoworoczną ma również systematyczny udział w zajęciach.

§ 7 Dostępność ocen

7.1. Oceny częściowe są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, uwidocznione w dziennikach lekcyjnych.

7.2. Oceny końcoworoczne zawarte są w dziennikach i arkuszach ocen.

7.3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia - ustaloną na podstawie ocen częściowych - ocenę śródroczną lub końcoworoczną. Wniosek o uzasadnienie winien wpłynąć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7.4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.

7.5. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów przez okres miesiąca od zatwierdzenia oceny śródrocznej lub końcoworocznej.

§ 8 Czasowe zwolnienie ucznia z zajęć

8.1. Dyrektor Szkoły, w uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8.2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. W tym przypadku uczeń może otrzymać promocję do klasy wyższej po spełnieniu warunków zawartych w § 17, p.17.1.

§ 9. Klasyfikacja uczniów

9.1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.

9.2. Szczegółowy termin klasyfikacji corocznie ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z zastrzeżeniem, iż musi się ona odbyć do końca stycznia.

9.3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna z przedmiotu *Instrument główny* ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie przesłuchania semestralnego, a końcoworoczna - egzaminu promocyjnego.

9.4. Ocena komisji egzaminacyjnej nie może być zmieniona.

9.5. Oceny klasyfikacyjne z pozostałych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

9.6. Przedmioty nadobowiązkowe również są oceniane, jednak uzyskana z nich ocena nie ma wpływu na promocję.

9.7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

9.8. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

9.9. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

9.10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc po półrocznym zebraniu klasyfikacyjnym, natomiast w przypadku II semestru - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych.

9.11. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów *Instrument główny* (na wydziale instrumentalnym) oraz *Śpiew* (na wydziale wokalnym) przeprowadza komisja egzaminacyjna - z zachowaniem procedur obowiązujących podczas egzaminów promocyjnych.

9.12. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

9.13. Nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem klasyfikacyjnym określa zakres materiału/program do zrealizowania i przedstawia go uczniowi oraz rodzicom, co potwierdzają podpisem.

9.14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

9.15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, wykonany program lub pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9.16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 10 Tryb uzyskiwania wyższej oceny semestralnej/końcoworocznej niż proponowana przez nauczyciela

10.1. Aby uzyskać ocenę wyższą niż proponowana, uczeń (rodzic) składa podanie do nauczyciela przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotów, w których ocena ustalana jest przez komisję egzaminacyjną).

10.2. Nauczyciel na podstawie wymagań przedmiotowych określa i przedstawia uczniowi (rodzicom) zakres materiału (teoretyczny lub praktyczny).

10.3. Poprawę przeprowadza się odpowiednio w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej (gra).

10.4. Poprawa odbywa się w obecności dwóch nauczycieli uczących danego lub pokrewnego przedmiotu, łącznie z nauczycielem prowadzącym edukację ucznia.

10.5. Termin poprawy ustala nauczyciel z uczniem lub jego rodzicami. Poprawa musi odbyć się przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

10.6. Wystawiona ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

§ 11 Skala ocen

11.1. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:

- a) celujący (6),
- b) bardzo dobry (5),
- c) dobry (4),
- d) dostateczny (3),
- e) dopuszczający (2),
- f) niedostateczny (1).

11.2. W przypadku ocen bieżących oraz śródrocznych możliwe jest stosowanie ocen ze znakami „+” lub „-”.

§ 12 Ustala się następujące kryteria powyższych ocen:

- a) celujący - osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu nauczania,
- b) bardzo dobry - uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- c) dobry - spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
- d) dostateczny - uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- e) dopuszczający - spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- f) niedostateczny - uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

§ 13 Tryb informowania rodziców/opiekunów o przewidywanych ocenach semestralnych/końcoworocznych

13.1. Najpóźniej na miesiąc przed semestralnym/końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej organizowana jest wywiadówka ogólnoszkolna, na której nauczyciele informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z obowiązujących przedmiotów (oprócz tych, w których ocena ustalana jest w trybie egzaminu komisyjnego).

13.2. Rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie do wiadomości podanych propozycji ocen.

13.3. W przypadku oceny niepromującej sekretariat szkoły przekazuje informację w formie pisemnej rodzicom ucznia.

§ 14 Egzamin promocyjne z instrumentu głównego

14.1. Terminy egzaminów promocyjnych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w okresie od 15 maja do dnia poprzedzającego zebranie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

14.2. W celu przeprowadzenia egzaminów promocyjnych Dyrektor Szkoły powołuje odpowiednie, co najmniej trzyosobowe komisje, w których skład wchodzi:

- a) przewodniczący (Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji),
- b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu głównego,
- c) nauczyciel tego samego (lub pokrewnego) przedmiotu.

14.3. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- a) 25 punktów - stopień celujący,
- b) 21-24 punktów - stopień bardzo dobry,
- c) 16-20 punktów - stopień dobry,
- d) 13-15 punktów - stopień dostateczny,
- e) 11-12 punktów - stopień dopuszczający,
- f) do 10 punktów - stopień niedostateczny.

14.4. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego (właściwe frazowanie, dynamika, artykulacja, interpretacja, opanowanie pamięciowe repertuaru, aparat gry) oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych, w tym szczególnie: regularne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do lekcji, systematyczną pracę nad opracowywanym repertuarem.

14.5. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wykonany program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

14.6. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego - ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.

§ 15 Indywidualny tok nauczania

15.1. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

15.2. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

15.3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 16 Realizowanie zajęć w wydłużonym okresie

16.1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę - za zgodą Rady Pedagogicznej - realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

16.2. Uczeń nie jest w takim przypadku klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

§ 17 Promowanie ucznia

17.1 Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeśli otrzymał oceny promujące z wszystkich obowiązujących w danej klasie zajęć edukacyjnych.

17.2. W szkołach muzycznych I i II stopnia obowiązują podwyższone kryteria w zakresie przedmiotów *Instrument główny* (na wydziale instrumentalnym), *Śpiew* (na wydziale wokalnym) oraz *Kształcenie słuchu*. Oceną promującą z tych przedmiotów jest ocena, co najmniej dostateczna.

17.3. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, w tym z przedmiotu głównego (tj. instrumentu głównego na wydziale instrumentalnym, śpiewu na wydziale wokalnym) ocenę celującą lub bardzo dobrą przy braku ocen dopuszczających z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania.

§ 18 Egzamin poprawkowy

18.1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 17, p.17.2 - ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

18.2. Uczeń, który w danej klasie uzyskał nie więcej niż jedną ocenę niepromującą, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

18.3. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły w terminie do 31 sierpnia bieżącego roku.

18.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:

- a) przewodniczący (Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji),
- b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu głównego,
- c) nauczyciel tego samego (lub pokrewnego) przedmiotu.

18.5. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

18.6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

18.7. Uczeń, który z przyczyn losowych (udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 19 Procedura w przypadku zastrzeżeń ucznia/rodzica do ustalonej oceny końcoworocznej/semestralnej.

19.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.

19.2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

19.3. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

19.4. Termin w/w sprawdzianu wiadomości ustala Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie musi odbyć się do końca danego roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia.

19.5. W skład komisji przeprowadzającej w/w sprawdzian wchodzi:

- a) przewodniczący (Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji),
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

19.6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19.7. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

19.8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku przedmiotów *Instrument główny* (na wydziale instrumentalnym), *Śpiew* (na wydziale wokalnym) oraz *Kształcenie słuchu* oceny niedostatecznej lub dopuszczającej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

19.9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

19.10. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do zakończenia bieżącego roku szkolnego.

19.11. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy wyższej i nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtórzenie klasy. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 20 Warunki ukończenia szkoły

20.1. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny, co najmniej dopuszczające z wszystkich zajęć edukacyjnych, a w przypadku przedmiotów *Instrument główny* oraz *Kształcenie słuchu* oceny co najmniej dostateczne.

20.2. Uczeń kończy szkołę muzyczną II stopnia po zdaniu egzaminu dyplomowego § 21.

20.3. Szkołę z wyróżnieniem kończy uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej - na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a ich realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych - uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75, w tym z przedmiotu głównego (tj. instrumentu głównego na wydziale instrumentalnym, śpiewu na wydziale wokalnym) ocenę celującą lub bardzo dobrą przy braku ocen dopuszczających ze wszystkich pozostałych obowiązujących zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania.

Rozdział III EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 21 Wymogi formalne

21.1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów programowo najwyższych klas.

21.2. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w Rozporządzeniu MKiDN z dnia 8 kwietnia 2008r.

§ 22 Komisja dyplomowa

22.1 Egzamin przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powoływana w każdej szkole podzielona na zespoły egzaminacyjne przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej

22.2. Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje na wniosek Dyrektora Szkoły przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole, nie później niż na 30 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, upoważniając go do powołania w terminie 14 dni pozostałych członków komisji egzaminacyjnej

22.3. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) dyrektor lub wicedyrektor, jeżeli nie jest przewodniczącym,
- c) egzaminatorzy, którymi są nauczyciele wszystkich przedmiotów objętych egzaminem,
- d) kierownicy sekcji, jeżeli nie są przewodniczącymi lub egzaminatorami

22.4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego, oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.

22.5. Jeżeli przewodniczący komisji egzaminacyjnej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

§ 23 Terminy dotyczące egzaminów dyplomowych.

23.1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się nie później niż do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

23.2. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu oraz Centrum Edukacji Artystycznej.

23.3. Uczniowie kończą zajęcia dydaktyczne 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych.

24.4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o zakresach treści programów nauczania, stanowiących podstawę układania tematów egzaminacyjnych najpóźniej na 5 miesięcy przed datą egzaminów.

§ 24 Tryb przeprowadzenia egzaminów dyplomowych

24.1. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciel ministra właściwego do spraw kultury, jednostki nadzoru, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

24. 2. W SM II st. przeprowadza się egzaminy dyplomowe, które obejmują:

a) część praktyczną polegającą na:

- wykonaniu recitalu dyplomowego – dla uczniów wydziału instrumentalnego i wokalnego
- część ustną z historii muzyki z literaturą muzyczną zdawaną na poziomie podstawowym.

b) Laureaci oraz finaliści Olimpiady Artystycznej, sekcja Muzyka są zwolnieni z części ustnej egzaminu dyplomowego. Zwolnienie jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.

24.3. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

24.4. Egzamin dyplomowy z przedmiotu głównego ma formę publicznego występu i może być wykonany w dwóch częściach, w odrębnych terminach.

24.5. Egzamin dyplomowy ucznia, co najmniej dobrego może odbyć się w sali koncertowej poza szkołą. Na wniosek ucznia egzamin dyplomowy może mieć formę występu bez publiczności. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły.

24.6. Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator - nauczyciel historii muzyki z literaturą muzyczną lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminów nie udostępnia się uczniom. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową na poziomie podstawowym z przedmiotu historia muzyki z literaturą muzyczną.

§ 25 Przebieg egzaminu dyplomowego w części ustnej

25.1. Z przygotowanych zestawów uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.

25.2. Uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.

25.3. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach – przed zakończeniem egzaminu – jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

25.4. Czas trwania części ustnej egzaminu dyplomowego nie przekracza 60 minut. Komisja egzaminacyjna (zespół egzaminacyjny) nie może w tym samym czasie egzaminować więcej niż jednego ucznia.

§ 26 Ocena egzaminu dyplomowego

26.1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 14, p.14.3.

26.2. Ocenę części praktycznej oraz części ustnej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego).

26.3. Ostateczną ocenę z części praktycznej egzaminu dyplomowego ustala się po drugiej części recitalu.

26.4. W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów lub ocenę ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów, według skali, o której mowa w pkt. 15 WSO. Liczbę uzyskanych punktów ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów wystawionych przez poszczególnych członków komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną (zespół egzaminacyjny) jest ostateczna.

26.5. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeśli otrzymał:

a) w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego

b) w części ustnej – ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego

§ 27 Inne

27.1. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części ustnej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do możliwości ucznia.

27.2. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się protokół według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

27.3. Dokumentację egzaminu przechowuje szkoła według zasad określonych w odrębnych przepisach.

- 27.4.** Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
- 27.5.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
- 27.6.** W przypadkach, o których mowa w pkt. 30 i 31 komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu, z którego poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w pkt. 26.
- 27.7.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 30, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
- 27.8.** Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
- 27.9.** Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu, a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności lub specjalizacji, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
- 27.10.** Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, w razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
- 27.11.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 36 minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
- 27.12.** Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w pkt.37 , ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- 27.13.** Kwestie sporne między uczniem, a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- 27.14.** Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 wraz ze zmianami.